



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА

628605, Российская Федерация, Тюменская обл.,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
г. Нижневартовск, ул. Дружбы Народов, 22



телефон/факс: (3466) 46-20-09
электронная почта: mubis@mubis.ru
официальный сайт: www.mubis.ru

ПРИКАЗ № 5
От 09.01.2023 года

***О дополнительных мерах
по противодействию коррупции
в МБУ «БИС»***

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения исполнения сторонами гражданско-правовых договоров и трудовых договоров положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и недопущения совершения коррупционных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить типовое условие об антикоррупционной оговорке, включаемое в гражданско-правовые договоры (контракты), заключаемые для обеспечения нужд муниципального бюджетного учреждения «Библиотечно-информационная система» (приложение № 1).

2. Установить, что условие об антикоррупционной оговорке, включается в соответствующий раздел всех гражданско-правовых договоров (контрактов), заключаемых для обеспечения нужд муниципального бюджетного учреждения «Библиотечно-информационная система» с 09.01.2023 года.

3. Заместителю директора по экономическим вопросам Цыкун В.В., специалисту по закупкам Граф Т.М., заместителю директора по правовым вопросам Сухановой Е.С. обеспечить включение условий об антикоррупционной оговорке в соответствующий раздел гражданско-правовых договоров (контрактов), заключаемых для обеспечения нужд муниципального бюджетного учреждения «Библиотечно-информационная система».

4. Утвердить Дополнительное соглашение к трудовому договору работников о соблюдении требований Антикоррупционной политики (приложение № 2).

5. Отделу кадров (Решетникова Е.Ю.) обеспечить заключение Дополнительных соглашений к трудовому договору работников о соблюдении требований Антикоррупционной политики со всеми сотрудниками муниципального бюджетного

учреждения «Библиотечно-информационная система», а также с вновь принятыми работниками.

6. Отделу информационных технологий (Иванова Е.К.) разместить Приказ на официальном сайте муниципального бюджетного учреждения «Библиотечно-информационная система» в разделе «Противодействие коррупции».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБУ «БИС»



В.В. Цыкун

**Типовое условие
об антикоррупционной оговорке, включаемое в гражданско-правовые договоры
(контракты), заключаемые для обеспечения нужд
муниципального бюджетного учреждения «Библиотечно-информационная система»**

1. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

1. При исполнении своих обязательств по договору (контракту) Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по договору (контракту) Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем.

2. В случае возникновения у Стороны добросовестных и обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме не позднее 5 рабочих дней с момента возникновения указанных подозрений. В письменном уведомлении указываются лица, причастные к нарушению условий договора, фактические обстоятельства дела и предоставляются материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение настоящего раздела договора (контракта).

Каналы уведомления _____ о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела: _____, официальный сайт _____ (при наличии).

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела: mubis@mubis.ru.

3. Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего раздела договора (контракта), обязана в течение 10 рабочих дней с даты его получения рассмотреть его и в течение 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения сообщить уведомившей Стороне об итогах его рассмотрения.

4. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела договора (контракта) с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений условий настоящего раздела договора.

5. В случае подтверждения факта нарушений одной Стороной положений настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения письменного уведомления о нарушении условий настоящего раздела договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий договор (контракт

**Дополнительное соглашение
к трудовому договору
о соблюдении требований Антикоррупционной политики**

г. Нижневартовск

« ____ » _____ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотечно-информационная система», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Ивлевой И.Е., действующей на основании Устава, с одной стороны,

(ФИО)

именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о нижеследующем:

1. РАБОТНИК обязуется соблюдать антикоррупционную политику РАБОТОДАТЕЛЯ, направленную на противодействие коррупции в организации и получение сведений о возможных фактах коррупционных правонарушений. Под действие антикоррупционной политики попадают все РАБОТНИКИ организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Под коррупцией СТОРОНЫ понимают злоупотребление РАБОТНИКОМ служебным положением, дачу взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование РАБОТНИКОМ своего должностного положения вопреки законным интересам РАБОТОДАТЕЛЯ и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

3. В целях предупреждения и противодействия коррупции РАБОТНИК обязан:

3.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени РАБОТОДАТЕЛЯ;

3.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени РАБОТОДАТЕЛЯ;

3.3. незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство РАБОТОДАТЕЛЯ о случаях склонения РАБОТНИКА к совершению коррупционных правонарушений;

3.4. незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство РАБОТОДАТЕЛЯ о ставшей известной РАБОТНИКУ информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

3.5. сообщить непосредственному руководителю/лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики/руководству о возможности возникновения либо возникновении у работника конфликта интересов, в порядке, установленном приказом РАБОТОДАТЕЛЯ;

3.6. принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем

конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

4. Работникам Учреждения запрещено:

- принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов Учреждения или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу.

- получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.

- получать подарки в благодарность за совершение каких-либо действий, которые входят в должностные обязанности, в том числе пожертвования, ссуду, деньги, услуги, а также оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.

5. РАБОТНИК уведомлен о том, что за совершение коррупционных правонарушений он несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергнет его взысканиям (в т.ч. – применению дисциплинарных взысканий), если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

7. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики вступает в силу с момента подписания, и действует до прекращения (расторжения) трудового договора с работником.

8. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле работника, второй экземпляр - у Работника.

9. Подписи сторон:

Работодатель: _____ (_____)

Работник: _____ (_____)

Второй экземпляр соглашения получил

_____ (_____) (ФИО)

« ____ » _____ 202__ г. (дата)